

COMPETENZA IMPRENDITORIALE

DISCIPLINE DI RIFERIMENTO: tutte

DISCIPLINE CONCORRENTI: tutte

Lo spirito di iniziativa e intraprendenza è la competenza su cui si fonda la capacità di intervenire e modificare consapevolmente la realtà. Ne fanno parte abilità come il sapere individuare e risolvere problemi, valutare opzioni diverse, rischi e opportunità, prendere decisioni, agire in modo flessibile e creativo, pianificare e progettare. Anche in questo caso, l'approccio per discipline scelto dalle Indicazioni non consente di declinarla con le stesse modalità con cui si possono declinare le competenze chiave nelle quali trovano riferimento le discipline formalizzate. Anche questa competenza si persegue in tutte le discipline, proponendo agli alunni lavori in cui vi siano situazioni da gestire e problemi da risolvere, scelte da operare e azioni da pianificare. E' una delle competenze maggiormente coinvolte nelle attività di orientamento. E' anch'essa fondamentale per lo sviluppo dell'autoefficacia e della capacità di agire in modo consapevole e autonomo.

SCUOLA PRIMARIA

TRAGUARDI FORMATIVI: Competenze specifiche e abilità		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (con il suo Allegato Quadro di riferimento europeo), approvata dal Parlamento Europeo il 22 maggio del 2018.	
	FINE CLASSE TERZA PRIMARIA	FINE SCUOLA PRIMARIA
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITÀ	ABILITÀ

<p>1) Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto; valutare alternative e prendere le relative decisioni</p> <p>2) Assumere e portare a termine compiti e iniziative</p> <p>3) Pianificare e organizzare il proprio lavoro; realizzare semplici progetti</p> <p>4) Adottare strategie di problem solving</p>	<p>Valutare aspetti positivi e negativi rispetto ad un vissuto</p> <p>Giustificare le scelte con semplici argomentazioni</p> <p>Formulare proposte di attività</p> <p>Confrontare la propria idea con quella altrui</p> <p>Riconoscere i ruoli nei diversi contesti di vita</p> <p>Riconoscere semplici situazioni problematiche in contesti reali di esperienza</p> <p>Formulare ipotesi di soluzione</p> <p>Effettuare semplici indagini su fenomeni di esperienza</p> <p>Organizzare dati su schemi e tabelle con l'aiuto dell'insegnante</p> <p>Spiegare le fasi di un esperimento, di una ricerca, di un compito</p> <p>Qualificare situazioni incerte in: possibili, impossibili, probabili</p> <p>Esprimere semplici giudizi su un messaggio, su un avvenimento ...</p> <p>Cooperare con altri nel gioco e nel lavoro</p>	<p>Assumere gli impegni affidati e semplici iniziative personali e portarle a termine con responsabilità</p> <p>Decidere tra varie alternative e spiegare le motivazioni</p> <p>Condividere la propria scelta, spiegandone i vantaggi</p> <p>Descrivere le fasi e le azioni di un'attività</p> <p>Individuare gli strumenti a propria disposizione per portare a termine un compito e quelli mancanti</p> <p>Collocare i propri impegni nel calendario giornaliero e settimanale</p> <p>Progettare in gruppo l'esecuzione di un semplice manufatto; di un piccolo evento da organizzare nella vita di classe</p> <p>Individuare problemi legati all'esperienza concreta e indicare alcune ipotesi di soluzione</p>
--	---	--

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

TRAGUARDI FORMATIVI: Competenze specifiche e abilità	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006

	<p>Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012</p> <p>Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (con il suo Allegato Quadro di riferimento europeo), approvata dal Parlamento Europeo il 22 maggio del 2018.</p>
	FINE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITÀ
<p>1) Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto; valutare alternative e prendere le relative decisioni</p> <p>2) Assumere e portare a termine compiti e iniziative</p> <p>3) Pianificare e organizzare il proprio lavoro; realizzare semplici progetti</p> <p>4) Adottare strategie di problem solving</p>	<p>Assumere e completare iniziative, valutando aspetti positivi e negativi di scelte diverse e le possibili conseguenze.</p> <p>Pianificare azioni, individuando le priorità, giustificando le scelte e valutando gli esiti, reperendo anche possibili correttivi a quelli non soddisfacenti.</p> <p>Discutere e argomentare in gruppo i criteri e le motivazioni delle scelte mettendo in luce fatti, rischi, opportunità e ascoltando le motivazioni altrui</p> <p>Individuare elementi certi, possibili, probabili, ignoti nel momento di effettuare le scelte</p> <p>Scomporre una semplice procedura nelle sue fasi e distribuirle nel tempo</p> <p>Descrivere le fasi di un'attività</p> <p>Organizzare i propri impegni giornalieri e settimanali individuando alcune priorità</p> <p>Progettare ed eseguire semplici manufatti artistici e tecnologici</p> <p>Organizzare eventi legati alla vita scolastica in gruppo e con l'aiuto degli insegnanti</p> <p>Calcolare i costi di un progetto e individuare modalità di reperimento delle risorse</p> <p>Individuare problemi legati alla pratica e al lavoro quotidiano e indicare ipotesi di soluzione plausibili</p> <p>Scegliere le soluzioni ritenute più vantaggiose e motivare la scelta</p> <p>Attuare le soluzioni e valutare i risultati, suggerendo percorsi di correzione o miglioramento</p> <p>Generalizzare soluzioni idonee a problemi simili</p> <p>Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza</p>

CONOSCENZE

SCUOLA PRIMARIA

FINE CLASSE TERZA – SCUOLA PRIMARIA	Regole della discussione I ruoli e la loro funzione Modalità di rappresentazione grafica (schemi, tabelle, grafici) Fasi di un problema e/o di un'azione
FINE SCUOLA PRIMARIA	Modalità e strumenti di decisione Organizzazione dell'agenda personale Le fasi di una procedura Diagrammi di flusso Fasi del problem solving

SCUOLA SECONDARIA

FINE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Fasi del problem solving Organizzazione di un'agenda personale Le fasi di una procedura Strumenti di progettazione: disegno tecnico; planning; semplici bilanci Strumenti per la decisione: tabelle e diagrammi di flusso Modalità di decisione riflessiva
--	---

	Strategie di argomentazione e di comunicazione assertiva
--	--