

## COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE

**DISCIPLINE DI RIFERIMENTO:** Lingua italiana

**DISCIPLINE CONCORRENTI:** tutte

### **TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

*La competenza alfabetica funzionale indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere ,creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni ,in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Il suo sviluppo costituisce la base per l'apprendimento successivo e l'ulteriore interazione linguistica. A seconda del contesto, la competenza alfabetica funzionale può essere sviluppata nella lingua madre, nella lingua dell'istruzione scolastica e/o nella lingua ufficiale di un paese o di una regione.*

**TRAGUARDI AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA**

**TRAGUARDI AL TERMINE DEL PRIMO  
CICLO**

- L'allievo partecipa a scambi comunicativi (conversazione, discussione di classe o di gruppo) con compagni e insegnanti rispettando il turno e formulando messaggi chiari e pertinenti, in un registro il più possibile adeguato alla situazione.
- Ascolta e comprende testi orali "diretti" o "trasmessi" dai media cogliendone il senso, le informazioni principali e lo scopo.
- Legge e comprende testi di vario tipo, continui e non continui, ne individua il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.
- Utilizza abilità funzionali allo studio: individua nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento dato e le mette in relazione; le sintetizza, in funzione anche dell'esposizione orale.
- Legge testi di vario genere facenti parte della letteratura per l'infanzia, sia a voce alta sia in lettura silenziosa e autonoma e formula su di essi giudizi personali.
- Scrive testi corretti ortograficamente, chiari e coerenti, legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre; rielabora testi completandoli, trasformandoli.
- Capisce e utilizza nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di maggior frequenza; capisce e utilizza i più frequenti termini specifici legati alle discipline di studio.
- Riflette sui testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico; riconosce che le

- L'allievo interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, attraverso modalità dialogiche sempre rispettose delle idee degli altri; con ciò matura la consapevolezza che il dialogo, oltre a essere uno strumento comunicativo, ha anche un grande valore civile e lo utilizza per apprendere informazioni ed elaborare opinioni su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.
- Usa la comunicazione orale per collaborare con gli altri, ad esempio nella realizzazione di giochi o prodotti, nell'elaborazione di progetti e nella formulazione di giudizi su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.
- Ascolta e comprende testi di vario tipo "diretti" e "trasmessi" dai media, riconoscendone la fonte, il tema, le informazioni, la loro gerarchia e l'intenzione dell'emittente.
- Espone oralmente all'insegnante e ai compagni argomenti di studio e di ricerca, anche avvalendosi di supporti specifici (schemi, mappe, presentazioni al computer, ecc.).
- Usa manuali delle discipline o testi divulgativi (continui, non continui e misti) nelle attività di studio personali e collaborative, per ricercare, raccogliere e rielaborare dati, informazioni e concetti; costruisce sulla base di quanto letto testi o presentazioni con l'utilizzo di strumenti tradizionali e informatici.
- Legge testi letterari di vario tipo (narrativi, poetici, teatrali) e comincia a costruirne un'interpretazione, collaborando con compagni e insegnanti.

<p>diverse scelte linguistiche sono correlate alla varietà di situazioni comunicative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● È consapevole che nella comunicazione sono usate varietà diverse di lingua e lingue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Scrive correttamente testi di tipo diverso adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario.</li> <li>● Produce testi multimediali, utilizzando in modo efficace l'accostamento dei linguaggi verbali con quelli iconici e sonori.</li> </ul>
--	---

<p>differenti (plurilinguismo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali) e ai principali connettivi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprende e usa in modo appropriato le parole del vocabolario di base (fondamentale; di alto uso; di alta disponibilità).</li> <li>● Riconosce e usa termini specialistici in base ai campi di discorso.</li> <li>● Adatta opportunamente i registri informale e formale in base alla situazione comunicativa e agli interlocutori, realizzando scelte lessicali adeguate.</li> <li>● Riconosce il rapporto tra varietà linguistiche/lingue diverse (plurilinguismo) e il loro uso nello spazio geografico, sociale e comunicativo</li> <li>● Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative al lessico, alla morfologia, all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice e complessa, ai connettivi testuali; utilizza le conoscenze metalinguistiche per comprendere con maggior precisione i significati dei testi e per correggere i propri scritti.</li> </ul>
--	---

<b>TRAGUARDI FORMATIVI: Competenze specifiche e abilità</b>		
<b>Fonti di legittimazione:</b>	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (con il suo Allegato Quadro di riferimento europeo), approvata dal Parlamento Europeo il 22 maggio del 2018.	
	<b>FINE CLASSE TERZA PRIMARIA</b>	<b>FINE SCUOLA PRIMARIA</b>
<b>COMPETENZE SPECIFICHE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>ABILITÀ</b>
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti  Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo  Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi  Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento.	<b>A) ASCOLTO E PARLATO</b>  A1) <b>INTERAGIRE</b> Prendere la parola in modo pertinente negli scambi comunicativi (dialogo, conversazione, discussione) rispettando i turni di parola.  A2) <b>COMPRENDERE</b> Comprendere l'argomento e le informazioni principali di discorsi affrontati in classe; comprendere e dare semplici istruzioni su un gioco o un'attività conosciuta.  A3) <b>ASCOLTARE</b> Ascoltare testi di diverso tipo mostrando di saperne cogliere il senso globale e risporli in modo comprensibile a chi ascolta.  A4) <b>RACCONTARE</b> Raccontare storie ed esperienze personali rispettando l'ordine	<b>A) ASCOLTO E PARLATO</b>  A1) <b>INTERAGIRE</b> Interagire in modo collaborativo e pertinente in una conversazione, in una discussione, in un dialogo, formulando domande, dando risposte, esprimendo le proprie opinioni e fornendo spiegazioni ed esempi.  A2) <b>ASCOLTARE E COMPRENDERE</b> Comprendere il tema e le informazioni essenziali e lo scopo di un'esposizione (diretta o trasmessa anche attraverso i media); comprendere consegne e istruzioni per l'esecuzione di attività scolastiche ed extrascolastiche.  A3) <b>RACCONTARE</b> Raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico e inserendo gli opportuni elementi descrittivi e

	<p>logico, cronologico ed esplicitando le informazioni necessarie.</p> <p><b>B) LETTURA</b></p> <p>B1) <b>LEGGERE</b> Padroneggiare la lettura strumentale (di decifrazione) nella modalità ad alta voce, curandone l'espressione.</p> <p>B2) <b>DEDURRE</b> Prevedere il contenuto di un testo semplice in base ad alcuni elementi come il titolo e le immagini; comprendere il significato di parole non note in base al testo.</p> <p>B3) <b>COMPRENDERE</b> Leggere e comprendere testi di vario tipo cogliendo l'argomento di cui si parla e individuando le informazioni principali e le loro relazioni anche in funzione di scopi pratici.</p> <p><b>C) SCRITTURA</b></p> <p>C1) <b>STRUMENTALITA'</b> Acquisire le capacità manuali, percettive e cognitive necessarie per l'apprendimento della scrittura.</p> <p>C2) <b>DETTATO</b> Scrivere sotto dettatura, curando in modo particolare l'ortografia.</p> <p>C3) <b>CONTENUTO</b> Produrre semplici testi di vario tipo legati anche a scopi concreti (per utilità personale, per comunicare con altri, per</p>	<p>informativi.</p> <p>A4) <b>ESPORRE</b> Organizzare un semplice discorso orale su un tema affrontato in classe con un breve intervento preparato in precedenza o un'esposizione su un argomento di studio utilizzando una scaletta.</p> <p><b>B) LETTURA</b></p> <p>B1) <b>LEGGERE</b> Impiegare tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce.</p> <p>B2) <b>DEDURRE</b> Usare, nella lettura di vari tipi di testo, opportune strategie per analizzare il contenuto; porsi domande all'inizio e durante la lettura del testo, sfruttando le informazioni della titolazione, delle immagini e delle didascalie; cogliere indizi utili a risolvere i nodi della comprensione.</p> <p>B3) <b>ANALIZZARE</b> Ricercare e confrontare informazioni in testi di diversa natura e provenienza (compresi moduli, orari, grafici, mappe ecc.) per scopi pratici o conoscitivi applicando tecniche di supporto alla comprensione (quali, ad esempio, sottolineare, annotare informazioni, costruire mappe e schemi ecc.).</p> <p>B4) <b>COMPRENDERE</b> Leggere testi letterari cogliendone il senso, le caratteristiche formali più evidenti, l'intenzione comunicativa dell'autore, distinguendo l'invenzione letteraria dalla realtà ed</p>
--	---	--

	<p>ricordare, ecc.) e connessi con situazioni quotidiane (contesto scolastico e/o familiare).</p> <p>C4) <b>FORMA</b> Comunicare con frasi semplici e compiute, strutturate in brevi testi che rispettino le convenzioni ortografiche e di interpunzione.</p> <p><b>D) RIFLESSIONE SULLA LINGUA E ARRICCHIMENTO LESSICALE</b></p> <p>D1) <b>CODICI E REGISTRI</b> Cogliere alcune caratteristiche specifiche di un testo (ad es. maggiore o minore efficacia comunicativa, differenze tra testo orale e testo scritto, ecc.), anche attraverso il confronto.</p> <p>D2) <b>ORTOGRAFIA</b> Prestare attenzione alla grafia delle parole nei testi e applicare le conoscenze ortografiche nella propria produzione scritta.</p> <p>D3) <b>MORFOLOGIA</b> Riconoscere e usare i principali elementi della morfologia</p> <p>D4) <b>SINTASSI</b> riconoscere se una frase è o no completa, costituita cioè dagli elementi essenziali (soggetto, verbo, complementi necessari)</p> <p>D5) <b>LESSICO</b> Ampliare e utilizzare in modo appropriato il patrimonio lessicale attraverso</p>	<p>esprimendo un motivato parere personale. Seguire istruzioni scritte per realizzare prodotti, per regolare comportamenti, per svolgere un'attività, per realizzare un procedimento.</p> <p><b>C) SCRITTURA</b></p> <p>C1) <b>PIANIFICARE</b> Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un'esperienza.</p> <p>C2) <b>PRODURRE</b> Produrre individualmente o collettivamente racconti scritti di esperienze personali o vissute da altri che contengano le informazioni essenziali relative a persone, luoghi, tempi, situazioni, azioni. Scrivere lettere e brevi articoli di cronaca adeguando il testo ai destinatari e alle situazioni. Esprimere per iscritto esperienze, emozioni, stati d'animo sotto forma di diario. Scrivere semplici testi regolativi o progetti schematici per l'esecuzione di attività (ad esempio: regole di gioco, ricette, ecc.). Produrre testi creativi sulla base di modelli dati (filastrocche, racconti brevi, poesie).</p> <p>C3) <b>CONTENUTO</b> Rielaborare testi (ad esempio: parafrasare o riassumere un testo, trasformarlo, completarlo) e redigerne di nuovi.</p> <p>C4) <b>FORMA</b> Produrre e rielaborare testi sostanzialmente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, rispettando le</p>
--	--	---

	<p>esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.</p> <p>D6) <b>USO DIZIONARIO</b> Consultare il dizionario</p>	<p>funzioni sintattiche dei principali segni interpuntivi.</p> <p><b>D) RIFLESSIONE SULLA LINGUA ED ESPANSIONE LESSICALE</b></p> <p>D1) <b>SEMANTICA</b> Comprendere ed utilizzare in modo appropriato il lessico di base. Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole (parole semplici, derivate, composte). Comprendere le principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze, appartenenza a un campo semantico).</p> <p>D2) <b>ORTOGRAFIA</b> Conoscere le fondamentali convenzioni ortografiche e servirsi di questa conoscenza per rivedere la propria produzione scritta e correggere eventuali errori.</p> <p>D3) <b>MORFOLOGIA</b> Riconoscere in una frase o in un testo le parti del discorso, riconoscerne i principali tratti grammaticali (morfologia); riconoscere le congiunzioni di uso più frequente</p> <p>D4) <b>SINTASSI</b> Riconoscere l'organizzazione del nucleo della frase semplice (la cosiddetta frase minima): predicato, soggetto, altri elementi richiesti dal verbo.</p> <p>D5) <b>LESSICO</b> Arricchire il patrimonio lessicale attraverso attività comunicative orali, di lettura e di scrittura e attivando la conoscenza delle principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze,</p>
--	---	---

		<p>differenze, appartenenza a un campo semantico).          Comprendere che le parole possono essere usate in diverse accezioni e anche in senso figurato;          individuare l'accezione specifica di una parola in un testo. Comprendere e utilizzare parole e termini specifici. Utilizzare il dizionario come strumento di consultazione.</p>
--	--	---

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

<b>TRAGUARDI FORMATIVI: Competenze specifiche e abilità</b>	
<b>Fonti di legittimazione:</b>	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (con il suo Allegato Quadro di riferimento europeo), approvata dal Parlamento Europeo il 22 maggio del 2018.
	<b>FINE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>
<b>COMPETENZE SPECIFICHE</b>	<b>ABILITÀ</b>
Padroneggiare gli strumenti	<b>A) ASCOLTO E PARLATO</b>

<p>espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>Riflettere sulla lingua e sulle sue regole di funzionamento.</p>	<p>A1) <b>ASCOLTARE</b> Ascoltare testi prodotti da altri, anche trasmessi dai media, riconoscendone la fonte e individuando scopo, argomento, informazioni principali e punto di vista dell'emittente anche utilizzando le proprie conoscenze e adottando strategie funzionali alla comprensione; applicare strategie di supporto alla comprensione: durante l'ascolto (presa di appunti, parole-chiave, brevi frasi riassuntive, segni convenzionali) e dopo l'ascolto (rielaborazione degli appunti, esplicitazione delle parole chiave, ecc.).</p> <p>A2) <b>NARRARE</b> Narrare esperienze, eventi, trame e descrivere oggetti, luoghi, persone e personaggi, esporre procedure, selezionando informazioni significative in base allo scopo, ordinandole in base a un criterio logico-cronologico, esplicitandole in modo chiaro ed esauriente e usando un registro e un lessico adeguato all'argomento e alla situazione.</p> <p>A3) <b>ESPORRE</b> Esporre oralmente un argomento di studio esplicitando lo scopo e presentandolo in modo chiaro: riferire le informazioni secondo un ordine prestabilito e coerente, usare un registro adeguato all'argomento e alla situazione, controllare il lessico specifico, precisare fonti e servirsi eventualmente di materiali di supporto (cartine, tabelle, grafici).</p> <p>A4) <b>INTERVENIRE E ARGOMENTARE</b> Intervenire in una conversazione o in una discussione, di classe o di gruppo, con pertinenza e coerenza, rispettando tempi e turni di parola e fornendo un positivo contributo personale. Argomentare la propria tesi su un tema affrontato nello studio e nel dialogo in classe con dati pertinenti e motivazioni valide.</p> <p><b>B) LETTURA</b></p> <p>B1) <b>LETTURA AD ALTA VOCE</b> Leggere ad alta voce in modo espressivo testi noti raggruppando le parole legate dal significato e usando pause e intonazioni per seguire lo sviluppo del testo e permettere a chi ascolta di capire.</p> <p>B2) <b>LETTURA SILENZIOSA</b> Leggere in modalità silenziosa testi di varia natura e provenienza applicando tecniche di supporto alla comprensione (sottolineature, note a margine, appunti) e</p>
---	--

mettendo in atto strategie differenziate (lettura selettiva, orientativa, analitica).

**B3) COMPrensione** Comprendere e ricavare informazioni esplicite e implicite da testi espositivi, per documentarsi su un argomento specifico o per realizzare scopi pratici; ricavare informazioni sfruttando le varie parti di un manuale di studio: indice, capitoli, titoli, sommari, testi, riquadri, immagini, didascalie, apparati grafici. Comprendere testi descrittivi, individuando gli elementi della descrizione, la loro collocazione nello spazio e il punto di vista dell'osservatore. Comprendere semplici testi argomentativi e individuando tesi centrale e argomenti a sostegno, valutandone la pertinenza e la validità. Leggere testi letterari di vario tipo e forma (racconti, novelle, romanzi, poesie, commedie) individuando tema principale e intenzioni comunicative dell'autore; personaggi, loro caratteristiche, ruoli, relazioni e motivazione delle loro azioni; ambientazione spaziale e temporale; genere di appartenenza.

**B4) ARGOMENTAZIONE** Confrontare, su uno stesso argomento, informazioni ricavabili da più fonti, selezionando quelle ritenute più significative ed affidabili. Riformulare in modo sintetico le informazioni selezionate e riorganizzarle in modo personale (liste di argomenti, riassunti schematici, mappe, tabelle). Formulare in collaborazione con i compagni ipotesi interpretative fondate sul testo.

### **C) SCRITTURA**

**C1) PIANIFICAZIONE** Conoscere e applicare le procedure di ideazione, pianificazione, stesura e revisione del testo a partire dall'analisi del compito di scrittura: servirsi di strumenti per l'organizzazione delle idee (ad es. mappe, scalette); utilizzare strumenti per la revisione del testo in vista della stesura definitiva; rispettare le convenzioni grafiche.

**C2) CONTENUTO** Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, poetico e argomentativo) e di forma diversa (ad es. istruzioni per l'uso, lettere private e pubbliche, diari personali e di bordo, dialoghi, articoli di cronaca, recensioni, commenti, argomentazioni, giochi linguistici, riscritture di testi narrativi con cambiamento del punto di vista, testi teatrali) pertinenti alla traccia, coerenti, adeguati allo scopo e al destinatario, sviluppati in maniera completa e personale.

C3) **FORMA** Scrivere testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, poetico e argomentativo) e di forma diversa (ad es. istruzioni per l'uso, lettere private e pubbliche, diari personali e di bordo, dialoghi, articoli di cronaca, recensioni, commenti, argomentazioni, giochi linguistici, riscritture di testi narrativi con cambiamento del punto di vista, testi teatrali) corretti dal punto di vista morfosintattico, lessicale, ortografico, coesi e selezionando il registro adeguato.

C4) **RIASSUNTO** Scrivere sintesi, anche sotto forma di schemi, di testi ascoltati o letti in vista di scopi specifici.

#### **D) RIFLESSIONE SULLA LINGUA E AMPLIAMENTO LESSICALE**

D1) **SEMANTICA** Conoscere i principali meccanismi di formazione delle parole. Riconoscere le principali relazioni fra i loro significati (sinonimia, opposizione, inclusione ecc.) e conoscere l'organizzazione del lessico in campi semantici e famiglie lessicali.

D2) **LESSICO** Ampliare, sulla base delle esperienze scolastiche ed extrascolastiche, il proprio patrimonio lessicale, così da comprendere e usare le parole dell'intero vocabolario di base, anche in accezioni diverse e in senso figurato. Comprendere e usare in modo appropriato i termini specialistici di base afferenti alle diverse discipline anche ad ambiti di interesse personale. Utilizzare la propria conoscenza delle relazioni di significato fra le parole e dei meccanismi di formazione delle parole per comprendere parole non note all'interno di un testo. Utilizzare dizionari di vario tipo; rintracciare all'interno di una voce di dizionario le informazioni utili per risolvere problemi o dubbi linguistici.

D3) **FONOLOGIA, ORTOGRAFIA, MORFOLOGIA** Riconoscere in un testo i tratti fonologici, ortografici e morfologici (le parti del discorso e i loro tratti grammaticali)

D4) **SINTASSI PROPOSIZIONE** Riconoscere l'organizzazione logico-sintattica della frase semplice.

D5) **SINTASSI PERIODO** Riconoscere la struttura e la gerarchia logico-sintattica della frase complessa e padroneggiare l'uso dei connettivi sintattici e testuali, i segni interpuntivi e la loro funzione specifica.

--	--

## CONOSCENZE

### SCUOLA PRIMARIA

CLASSE 1°	<p><b>1 Strutture grammaticali</b>          Principali convenzioni ortografiche          Scansione in sillabe          Principali segni di punteggiatura: il punto e il punto interrogativo          La frase come insieme ordinato di parole</p> <p><b>2 Lessico fondamentale</b>          Concordanze, la frase e le sue funzioni (affermativa, negativa, interrogativa)          Ampliamento lessicale          Connettivi logici e temporali</p> <p><b>3 Contesto, scopo, destinatario della comunicazione</b>          Codici verbali e non verbali          Successione logica e cronologica degli eventi narrati          Regole per lo scambio comunicativo</p> <p><b>4 Strutture essenziali e principi di organizzazione dei testi anche multimediali ( lettura, ascolto, comprensione, analisi e produzione)</b>          Organizzazione grafica della pagina          Corrispondenza fonema – grafema          Conversione grafema - fonema</p>
-----------	--

	<p>Stampato maiuscolo, minuscolo  Lettura e produzione di sillabe, parole e frasi</p>
CLASSE 2°	<p><b>1 Strutture grammaticali</b>  Principali convenzioni ortografiche, digrammi e trigrammi gruppi fonemati complessi ed eccezioni, raddoppiamento consonanti, accento, elisione  Segni di punteggiatura: punto, virgola, punto interrogativo e punto esclamativo  Struttura della frase  Principali elementi morfologici: articolo, nome, verbo</p> <p><b>2 Lessico fondamentale</b>  Concordanze, la frase e le sue funzioni (affermativa, negativa, interrogativa)  Connettivi logici e temporali  Ampliamento lessicale</p> <p><b>3 Contesto, scopo, destinatario della comunicazione</b>  Codici verbali e non verbali  Successione logica e cronologica degli eventi narrati  Regole per lo scambio comunicativo</p> <p><b>4 Strutture essenziali e principi di organizzazione dei testi anche multimediali (lettura, ascolto, comprensione, analisi e produzione)</b>  Tecniche di lettura: ad alta voce e silenziosa  Caratteri stampato maiuscolo, minuscolo e corsivo  Semplici testi di vario tipo</p>
CLASSE 3°	<p><b>1 Strutture grammaticali</b>  Regole di riordino alfabetico  Convenzioni ortografiche  Principali elementi morfologici: articolo, nome, aggettivo, verbo  Sintassi: gli elementi della frase  Segni di punteggiatura</p> <p><b>2 Lessico fondamentale</b></p>

	<p>Ampliamento del lessico          Successione logica-temporale degli eventi narrati</p> <p><b>3 Contesto, scopo, destinatario della comunicazione</b>          Codici verbali e non verbali          Registri linguistici          Regole per lo scambio comunicativo</p> <p><b>4 Strutture essenziali e principi di organizzazione dei testi anche multimediali (lettura, ascolto, comprensione, analisi e produzione)</b>          Tipologie testuali di vario genere          Successioni temporali          Nessi logici</p>
CLASSE 4°	<p><b>1 Strutture grammaticali</b>          Ordine alfabetico          Principali elementi morfologici: articolo, nome, aggettivo, verbo, pronomi, preposizioni          Sintassi: gli elementi della frase          Segni di punteggiatura          Discorso diretto e indiretto</p> <p><b>2 Lessico fondamentale</b></p> <p>Ampliamento lessicale          Sinonimi, contrari, omonimi, prefissi, suffissi          Registri linguistici          Vocaboli e contesto</p> <p><b>3 Contesto, scopo, destinatario della comunicazione</b>          Elementi della comunicazione: emittente, destinatario, scopo, registro, codice linguistico</p> <p><b>4 Strutture essenziali e principi di organizzazione dei testi anche multimediali (lettura, ascolto, comprensione, analisi e produzione)</b></p>

	<p>Tecniche di lettura  Struttura ed elementi costitutivi delle diverse tipologie testuali  Successioni temporali  Nessi logici  Sequenze narrative in funzione della sintesi</p>
CLASSE 5°	<p><b>1 Strutture grammaticali</b>  Elementi della comunicazione: emittente, destinatario, scopo, registro, codice linguistico  Principali elementi morfologici: articolo, nome, aggettivo, verbo, pronomi, preposizioni, congiunzioni, avverbio  Sintassi: gli elementi della frase  Segni di punteggiatura  Discorso diretto e indiretto</p> <p><b>2 Lessico fondamentale</b>  Ampliamento lessicale  Sinonimi, contrari, omonimi, prefissi, suffissi  Registri linguistici  Vocaboli e contesto</p> <p><b>3 Contesto, scopo, destinatario della comunicazione</b>  Elementi della comunicazione: emittente, destinatario, scopo, registro, codice linguistico</p> <p><b>4 Strutture essenziali e principi di organizzazione dei testi anche multimediali (lettura, ascolto, comprensione, analisi e produzione)</b>  Tecniche di lettura  Caratteristiche strutturali e di genere dei vari testi  Sequenze narrative in funzione della sintesi  Figure retoriche: similitudine, metafora, personificazione  Nessi logici, causali e temporali</p>

**FINE SCUOLA  
SECONDARIA DI  
1° GRADO**

**CLASSE PRIMA**

1) Principali strutture grammaticali della lingua italiana

- Le convenzioni ortografiche
- Le parti del discorso
- Elementi di coesione (connettivi di vario tipo, pronomi, segni di interpunzione)

2) Lessico fondamentale

- I rapporti semantici fra le parole: sinonimi, contrari, omonimi, derivati, composti, alterati
- Le modalità della costruzione del lessico (es. prefisso, suffisso)
- La polisemia di una parola

3 ) Contesto, scopo, destinatario della comunicazione

Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale

4) Strutture essenziali e principi di organizzazione di testi, anche multimediali (lettura, ascolto, comprensione, analisi e produzione):

- **Narrativo ed espressivo (con elementi di narratologia)**
- **descrittivo**
- **espositivo**
- **pragmatico-sociale:**
  - testo regolativo (ricette, norme, regolamenti, istruzioni varie, simboli)
  - testo pratico-strumentale (e-mail, avvisi, manifesti, moduli vari)

- **poetico (con elementi di tecnica poetica, per es. metrica, ritmo, figure di suono, di significato ecc..)**
- **riassunto**
- **testi per lo studio (schemi, mappe mentali e concettuali, relazioni di attività)**

5) Contesto storico di riferimento di autori e opere (epica e mito)

#### CLASSE SECONDA

1) Principali strutture grammaticali della lingua italiana

- Le parti del discorso
- Strutture sintattiche della frase semplice (soggetto, predicato, eventuali altre espansioni)
- Elementi di coesione (connettivi di vario tipo, pronomi, segni di interpunzione)

2) Lessico fondamentale

- Ampliamento del lessico
- Registri linguistici

3 ) Contesto, scopo, destinatario della comunicazione

Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale

4) Strutture essenziali e principi di organizzazione di testi, anche multimediali (lettura, ascolto, comprensione, analisi e produzione):

- **Narrativo ed espressivo (con elementi di narratologia)**
- **descrittivo**

- **espositivo**
- **pragmatico-sociale:**
  - testo regolativo (ricette, norme, regolamenti, istruzioni varie, simboli)
  - testo pratico-strumentale (e-mail, avvisi, manifesti, moduli vari)
- **poetico (con elementi di tecnica poetica, per es. metrica, ritmo, figure di suono, di significato ecc..)**
- **riassunto**
- **testi per lo studio (schemi, mappe mentali e concettuali, relazioni di attività)**

5) Contesto storico di riferimento di autori e opere

CLASSE TERZA

1) Principali strutture grammaticali della lingua italiana

- Le parti del discorso
- Strutture sintattiche della frase semplice (soggetto, predicato, ed espansioni)
- Strutture sintattiche della frase complessa
- Elementi di coesione (connettivi di vario tipo, pronomi, segni di interpunzione)

2) Lessico fondamentale

- Ampliamento del lessico
- Registri linguistici

3) Contesto, scopo, destinatario della comunicazione

Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale

4) Strutture essenziali e principi di organizzazione di testi, anche multimediali (lettura, ascolto, comprensione, analisi e produzione):

- **Narrativo ed espressivo (con elementi di narratologia)**
- **descrittivo**
- **espositivo**
- **argomentativo**
- **pragmatico-sociale:**
  - o testo regolativo (ricette, norme, regolamenti, istruzioni varie, simboli)
  - o testo pratico-strumentale (e-mail, avvisi, manifesti, moduli vari)
- **poetico (con elementi di tecnica poetica, per es. metrica, ritmo, figure di suono, di significato ecc..)**
- **riassunto**
- **testi per lo studio (schemi, mappe mentali e concettuali, relazioni di attività)**

5) Contesto storico di riferimento di autori e opere